

ANEXO 3

INSTRUÇÕES PARA COMPROVAÇÃO DO CURRÍCULO *LATTES*

Instruções:

1. Todos os documentos comprobatórios usados na pontuação do Currículo *Lattes* (Anexo 1) devem ser apresentados (Anexo 2), sendo em cópias não autenticadas.
2. Cada documento deve ocupar uma página, de acordo com as normas a seguir:
 - a. *Documentos em formato paisagem*: A frente do documento deve estar no alto da página e, caso o documento possua verso, este deve estar na parte de baixo da mesma página (Figura 1A e B).
 - b. *Documentos em formato retrato*: A frente do documento e o verso, quando houver, devem estar em páginas diferentes (Figura 1C).

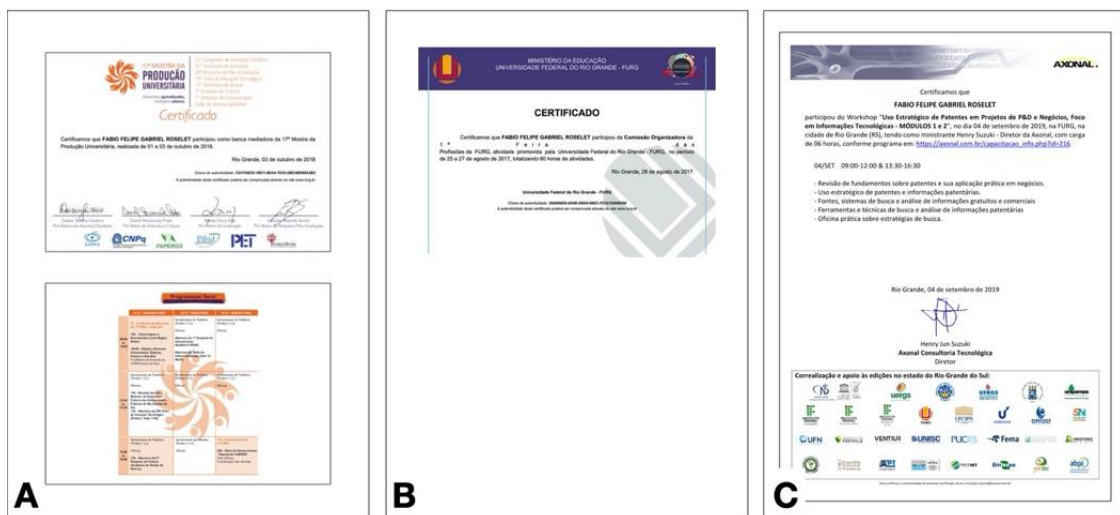


Figura 1: Como inserir documentos em formato paisagem com frente e verso (A), apenas com frente (B) e documentos em formato retrato (C).

3. Os documentos comprobatórios devem ser identificados pelo item ao qual se referem na tabela de pontuação (Anexo 1) e cada página precisa ser numerada.
4. Para inclusão no sistema de inscrição, deve ser montado **um arquivo único**, em formato PDF com tamanho máximo de 50 MB, contendo a tabela de pontuação do Currículo *Lattes* (Anexo 1) e as cópias digitais dos documentos comprobatórios (Anexo 2).
5. O arquivo contendo os Anexos 1 e 2 deve ser nomeado como **‘CLP_nome_do_candidato.pdf’**.

Observações:

1. Revise a elaboração do Currículo *Lattes* com cuidado antes de submetê-lo. O arquivo submetido é final e de inteira responsabilidade do candidato.
2. Currículos em desacordo com a formatação indicada não serão considerados.

Documentos aceitos:

Somente atividades na área de Aquicultura/Recursos Pesqueiros serão aceitos.

1. Formação acadêmica: Diploma, certificado ou atestado de conclusão de curso emitido por instituição de ensino superior.
2. Formação complementar: Certificado de participação, com carga horária.
3. Proficiência em língua inglesa:
 - a. Item 3.1: Certificado de proficiência emitido por instituição internacional como TOEFL, TOIEC, IELTS, CPE.
 - b. Item 3.2: Certificado emitido por universidades brasileiras, como o programa Inglês sem Fronteiras.
 - c. Item 3.3: Certificado emitido por cursos particulares, presencial ou online.
4. Experiência:
 - a. Itens 4.1, 4.3, 4.4 e 4.5: Certificado ou atestado emitido pelo responsável.
 - b. Item 4.2: Certificado ou atestado emitido pelo órgão de fomento, ou pelo responsável.
 - c. Item 4.6: Certificado ou atestado.
5. Produção:
 - a. Itens 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5: Apenas a primeira página da publicação, constando o nome dos autores.
 - b. Itens 5.6, 5.7 e 5.8: Certificado emitido pela entidade promotora do evento.